

**Положение
о порядке организации личного приёма граждан
директором ГБОУ «Школа Глория»**

Настоящий порядок определяет правила организации личного приёма граждан директором образовательной организации, рассмотрения полученных во время личного приема письменных и устных обращений (вопросов, предложений, заявлений, жалоб) граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответом в срок, установленный законодательством Российской Федерации, в соответствии:

1. с Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан российской Федерации»;
2. с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2009 "Об образовании в Российской Федерации».

Организация личного приема граждан.

1. В целях личного приема граждане осуществляют предварительную запись по телефону: 8 (903) 707 07 62 или по электронной почте: gloria@edu.mos.ru в соответствии с утвержденным директором образовательной организации графиком приема граждан.
2. Продолжительность личной встречи определяется проблематикой и темой вопроса – в промежутке от 15 до 20 минут.
3. При личном приёме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.
4. Содержание темы встречи (письменно или устно – вопрос, заявление, предложение, жалоба) и результаты личного приёма граждан заносятся в журнал учёта личного приёма граждан, который ведётся секретарем образовательной организации.
5. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чём делается запись в журнале учёта личного приема граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в срок, установленный законодательством Российской Федерации.
6. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию образовательной организации, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
7. В ходе личного приёма гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Приложение №2
к приказу
от 01.09.2023 г. № 01-01/158-44

Журнал
учета личного приёма граждан директором ГБОУ «Школа Глория»

№ п/п	Дата приема	Адрес регистрации места проживания заявителя	Краткое содержание вопроса	Результаты рассмотрения обращения (краткое содержание ответа)	Дата информирования заявителя