

ШКОЛА
ГЛОРИЯ



2026-2027



19/08/2026

ПРОЦЕДУРА ВЫБОРОВ В УС ГБОУ «ШКОЛА ГЛОРИЯ»

УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ X СОЗЫВА. 2026-2029 гг.

ПРОЦЕДУРА ВЫБОРОВ

Выборы нового состава Управляющего назначается приказом директора школы.

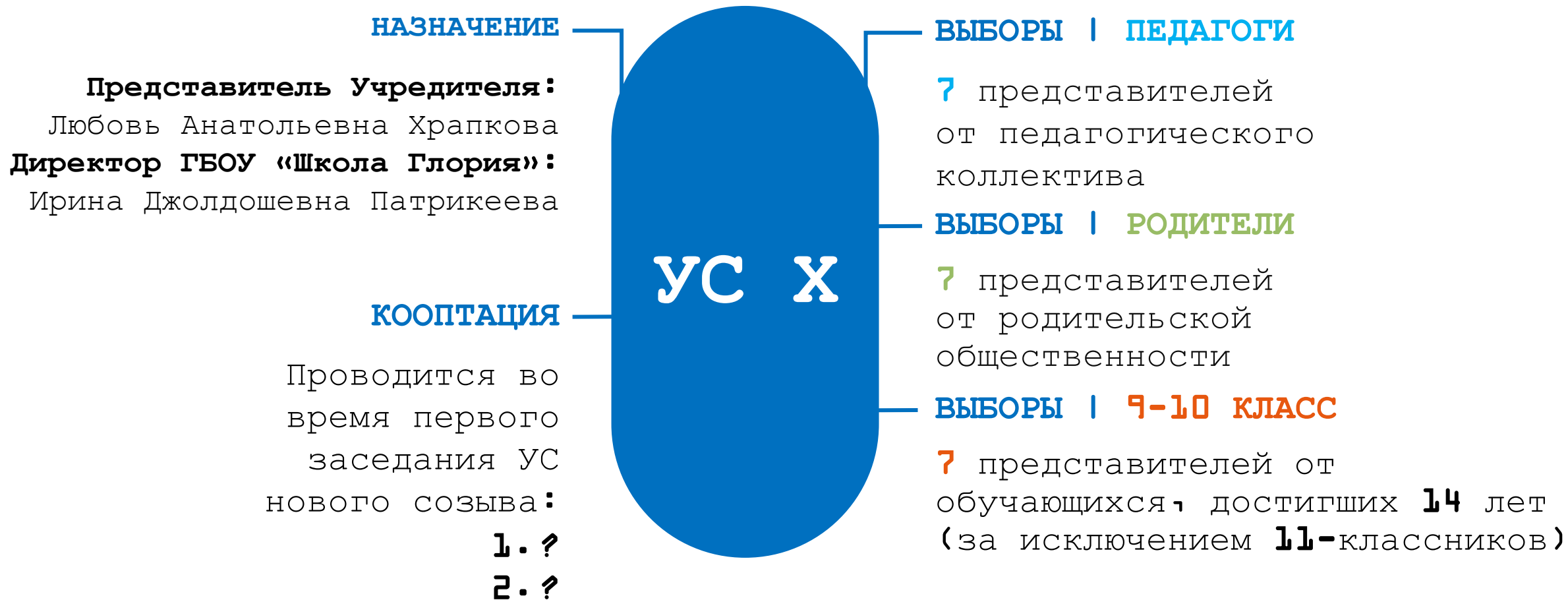
В приказе определяются сроки выборов:

С 02 НОЯБРЯ ПО 30 НОЯБРЯ 2026 ГОДА

Назначается **ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ** по организации проведения выборов.



КОГО И КАК ВВОДИМ В СОСТАВ УС



ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ОТ ЗДАНИЙ

ЗДАНИЕ	РОДИТЕЛИ	ДЕТИ	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ
№1	1 от корпуса	3 от корпуса	2 от корпуса
№2 , №10	1 от каждого из корпусов (2)	2 от каждого из корпусов (4)	1 от корпуса
№3 , №11	1 от каждого из корпусов (2)	-	1 от корпуса
№4 , №5	2 от трех корпусов	-	1 от трех корпусов
№7		-	

ЭТАПЫ ПРОЦЕДУРЫ

1

КОМИССИЯ

формирование
избирательной
комиссии школы с
2 ноября 2026 года;

2

ИНФОРМИРОВАНИЕ

информирование участников
образовательного процесса
о проведении выборов со 2
ноября 2026 года до 10 ноября
2026 года;

3

СПИСОК КАНДИДАТОВ

формирование итогового
списка кандидатов
со 2 ноября 2026 года
по 8 ноября 2026 года.

4

ГОЛОСОВАНИЕ

проведение процедуры голосования
с 11 ноября 2026 года по 18 ноября
2026 года;

**(одна семья - один голос, независимо
от количества детей в семье)*

ВАЖНО!

1. Выборы каждой категории членов управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах.

2. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3. Список кандидатов может формироваться:

- **путем самовыдвижения,**
- **по рекомендации** органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов классов.

4. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и **до начала голосования** любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на **выдвижение кандидатов.**

5. Участвующие в выборах управляющего совета образовательного учреждения имеют право **самовыдвижения** в кандидаты в течение этого же срока.

6. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

7. **Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.**



РЕГЛАМЕНТ | ШКОЛА/ДЕТСКИЙ САД | ПЕДАГОГИ

1 ШАГ

Информирование коллектива.

Выдвижение кандидатур + самовыдвижение.

Сроки: _____

Ответственный: _____

2 ШАГ

Составление списка кандидатур. Подтверждение протоколом. Отправка на электронную почту председателю избирательной комиссии.

Обеспечение максимального участия в процедуре итогового голосования всех заинтересованных сторон.

Сроки: _____

Ответственный: _____

3 ШАГ

Проведение итогового дистанционного голосования.

Составление итогового протокола.

Сроки: _____

Ответственный: _____

РЕГЛАМЕНТ | ШКОЛА | РОДИТЕЛИ

1 ШАГ

Информирование семей.

Выдвижение кандидатур + самовыдвижение.

Сроки: _____

Ответственный: _____

2 ШАГ

Составление списка кандидатур. Подтверждение протоколом. Отправка на электронную почту председателю избирательной комиссии.

Обеспечение максимального участия в процедуре итогового голосования всех заинтересованных сторон.

Сроки: _____

Ответственный: _____

3 ШАГ

Проведение итогового дистанционного голосования.

Составление итогового протокола.

Сроки: _____

Ответственный: _____

РЕГЛАМЕНТ | ДЕТСКИЙ САД | РОДИТЕЛИ

1 ШАГ

Информирование семей.

Выдвижение кандидатур + самовыдвижение.

Сроки: _____

Ответственный: _____

2 ШАГ

Составление списка кандидатур. Подтверждение протоколом. Отправка на электронную почту председателю избирательной комиссии.

Обеспечение максимального участия в процедуре итогового голосования всех заинтересованных сторон.

Сроки: _____

Ответственный: _____

3 ШАГ

Проведение итогового дистанционного голосования.

Составление итогового протокола.

Сроки: 20-22 октября

Ответственный: О.В. Надеждина

РЕГЛАМЕНТ | ШКОЛА | ДЕТИ

1 ШАГ

Информирование семей.

Выдвижение кандидатур + самовыдвижение.

Сроки: _____

Ответственный: _____

2 ШАГ

Составление списка кандидатур. Подтверждение протоколом. Отправка на электронную почту председателю избирательной комиссии.

Обеспечение максимального участия в процедуре итогового голосования всех заинтересованных сторон.

Сроки: _____

Ответственный: _____

3 ШАГ

Проведение итогового дистанционного голосования.

Составление итогового протокола.

Сроки: _____

Ответственный: _____

ПРОЦЕСС | ВЫБОРЫ

1 ШАГ

ПОДГОТОВКА

Каждое здание проводит информирование всех потенциальных участников выборов; собирает списки кандидатов, в том числе самовыдвиженцев

2 ШАГ

ИТОГ ПОДГОТОВКИ

Каждое здание предоставляет:
Школа - 3 протокола,
Начальная школа - 2 протокола,
Д/с - 2 протокола,
заверенные ответственным по зданию.

3 ШАГ

ГОЛОСОВАНИЕ

С 11 по 18 ноября проходит общее дистанционное голосование по трем категориям представительств.

4 ШАГ

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

Избирательная комиссия подводит итоги голосования, составляет и передает директору список избранных в УС представителей, принимает решение по поступившим жалобам.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА

1 ГРУППА

АДМИНИСТРАЦИЯ

Привлечение административных ресурсов для проведения предвыборных и выборных мероприятий

Ответственный:
М.М. Макеева

2 ГРУППА

ИНФОРМАЦИОННАЯ СЛУЖБА

Подготовка и предоставление для размещения достоверной и подробной информации о ходе подготовки и проведении выборов, создание инфографики, агитационных материалов

Ответственный:

3 ГРУППА

САЙТ

Своевременное размещение на сайте достоверной информации о ходе подготовки и проведении выборов

Ответственный:
И.Г. Сташкевич

4 ГРУППА

IT СЛУЖБА

Разработка и запуск электронных форм голосования и сбора информации об участниках и итогах.

Ответственный:

gsg.mskobr.ru

Патрикеева

Ирина Жолдошевна

директор ГБОУ «Школа Глория»

☎ 8 (495) 707 07 62

✉ PatrikeevaID@edu.mos.ru

СПАСИБО !